

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 25..08..2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ-31/08/2012ന് വിരമിക്കുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ഇരിഞ്ഞാലക്കുട അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സി.എം.വനജ 31/08/2012ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. പ്രോജക്ടിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇരിഞ്ഞാലക്കുട ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ജാൻസി. എം.എ യ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർ 01/09/2012 ന് തന്നെ വിരമിക്കുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറിൽ നിന്നും ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. സി.എം.വനജ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇരിഞ്ഞാലക്കുട.
- 2) ശ്രീമതി. ജാൻസി. എം.എ.
സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്,

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ.
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ.
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രബ്ബ്

